

Standardy Ochrony Małoletnich w Biurze Wystaw Artystycznych w Olsztynie

Wprowadzenie

Standardy Ochrony Małoletnich w Biurze Wystaw Artystycznych w Olsztynie, zwane dalej Standardami, wprowadzone zostały w związku z obowiązkami nałożonymi:

- 1) art. 22 b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.);
- 2) art. 7 pkt. 6 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606).

Standardy Ochrony Małoletnich to cztery zasady, których przyjęcie sprawia, że instytucja jest bezpieczna dla małoletnich, jej personel potrafi zidentyfikować sytuacje stwarzające ryzyko krzywdzenia dziecka, podjąć czynności profilaktyczne i interwencyjne.

Rozdział I

Obszary Standardów Ochrony Małoletnich

Standard 1 (Polityka) – Biuro Wystaw Artystycznych w Olsztynie ustanowiło i wprowadziło w życie Standardy Ochrony Małoletnich, które określają:

- 1) zasady bezpiecznej rekrutacji personelu;
- 2) zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim, a personelem BWA, w tym zachowania niedozwolone;
- 3) zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi, w tym zachowania niedozwolone;
- 4) wymogi uwzględniające sytuację dzieci z niepełnosprawnościami i dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
- 5) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu do stosowania Standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;
- 6) sposoby rozpoznawanie symptomów krzywdzenia małoletniego;
- 7) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;

- 8) procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego i zawiadamiania sądu opiekuńczego;
- 9) zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego oraz sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego;
- 10) zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia;
- 11) zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletniego;
- 12) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet
- 13) procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;
- 14) zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim Standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania
- 15) zasady przeglądu i aktualizacji Standardów

Standard 2 (Personel) – instytucja stosuje zasady bezpiecznej rekrutacji personelu, edukuje go i angażuje w celu zapobieganiu krzywdzeniu dzieci.

Standard 3 (Procedury) – w BWA funkcjonują, znane całemu personelowi, procedury zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka. Galeria dysponuje danymi kontaktowymi instytucji i organizacji, zajmujących się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dziecka oraz zapewnia do nich dostęp wszystkim pracownikom.

Standard 4 (Monitoring) – BWA monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi standardami ochrony dzieci.

Rozdział II

Objaśnienie terminów

Ilekoć w Standardach jest mowa o:

Dyrektorze – rozumieć przez to należy dyrektora Biura Wystaw Artystycznych w Olsztynie;

BWA – rozumieć przez to należy Biuro Wystaw Artystycznych w Olsztynie;

Personelu, Pracownika – rozumieć przez to należy każdą osobę zatrudnioną lub współpracującą z BWA bez względu na formę zatrudnienia, w tym w szczególności pracowników, zleceniobiorców, wykonawców, stażystów, praktykantów, wolontariuszy i inne osoby, które z racji pełnionej funkcji lub zadań mają kontakt z dziećmi;

Małoletnim – rozumieć przez to należy każdą osobę do ukończenia 18. roku życia;

Opiekunie dziecka – rozumieć przez to osobę uprawnioną do reprezentowania małoletniego, w szczególności jego rodzic, opiekun prawny lub rodzic zastępczy.

Dane osobowe – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

Organ prowadzący – Urząd Miasta Olsztyna

Rozdział III

Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu BWA

1. Dyrektor dba, by osoby zatrudnione w BWA, bez względu na formę zatrudnienia, w tym wolontariusze, praktykanci, stażyści, inne osoby, które z racji pełnionej funkcji lub wykonywanych zadań mają kontakt z małoletnimi, posiadały stosowne kwalifikacje do pracy z dziećmi i nie stanowiły dla nich zagrożenia.
2. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem innej osoby do wykonywania czynności z małoletnim, Dyrektor pozyskuje informacje, czy dane tej osoby zamieszczone są:
 - 1) w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (rejestr z dostępem ograniczonym);
 - 2) w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja ds. przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
3. Osoba, o której mowa w ust. 1, podaje pracodawcy dane osobowe niezbędne do sprawdzenia, czy jej dane widnieją w ww. rejestrach, zgodnie ze wzorem z **Załącznika nr 1** niniejszych Standardów.
4. Osoba, o której mowa w ust. 1, przedkłada pracodawcy zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) o niekaralności za przestępstwa określone:
 - 1) w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego;
 - 2) w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego;
 - 3) w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
5. Jeśli osoba, o której mowa w ust. 1, posiada obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, zobowiązana jest przedłożyć pracodawcy informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
6. Osoba, o której mowa w ust. 1, składa pracodawcy oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała przez ostatnie 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, zgodnie z **Załącznikiem nr 2** niniejszych Standardów oraz przedkłada informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

Jeżeli prawo danego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów, przedłożyć należy informację z rejestru karnego tego państwa.

W sytuacji, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona wyżej wskazana informacja, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, wówczas taka osoba składa oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była w tym państwie prawomocnie skazana za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, że dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z edukacją lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3** niniejszych Standardów.

7. Oświadczenia, o których mowa w ust. 6, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie musi zawrzeć w nim klauzulę następującej treści: „Jestem świadom odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Niniejsza klauzula zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
8. Figurowanie w jakimkolwiek z rejestrów, o których mowa w ust. 2 i ust. 4 wyklucza możliwość zatrudnienia kandydata lub dopuszczenia go do pracy z małoletnimi.
9. Oświadczenia, wydruki z rejestrów i zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego dołączane są do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z edukacją lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich.

Rozdział IV

Zasady bezpiecznych relacji między małoletnim, a personelem BWA, w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel BWA w kontaktach z małoletnimi jest działanie dla ich dobra i w ich najlepszym interesie. Pracownicy traktują dziecko z szacunkiem, uwzględniają jego godność i potrzeby.
2. Pracownicy galerii zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi oraz każdorazowo rozważania, czy reakcja, komunikat lub działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.
3. Pracownik BWA:
 - 1) przestrzega praw dziecka i praw człowieka;
 - 2) uwrażliwiony jest na przemoc rówieśniczą;

- 3) zobowiązany jest do równego traktowania wszystkich małoletnich, bez względu na ich pochodzenie etniczne, płeć, wyznanie, orientację seksualną, status finansowy, niepełnosprawności.
4. Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników BWA w Olsztynie, a także inne osoby dopuszczone do działalności związanej z edukacją i realizacją innych zainteresowań małoletnich w BWA.
5. Odpowiedzialność za małoletnich podczas korzystania z oferty kulturalnej BWA spoczywa na ich rodzicach lub opiekunach.
6. W komunikacji z małoletnimi personel BWA zobowiązany jest:
 - 1) panować nad własnymi emocjami, zachować cierpliwość i szacunek;
 - 2) podkreślać zrozumienie dla uczuć przeżywanych przez dzieci, okazywać im zainteresowanie, wsparcie, gotowość do rozmowy;
 - 3) uważnie słuchać dziecka i odpowiadać mu na zadane pytania w sposób adekwatny do jego wieku, stanu zdrowia i danej sytuacji;
 - 4) reagować w sposób adekwatny do sytuacji i możliwości psychofizycznych małoletniego, w tym dostosować poziom komunikacji do dziecka ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym dziecka z niepełnosprawnością;
 - 5) dostosować wymagania stawiane małoletniemu do jego wieku i możliwości psychofizycznych (stawiać mu cele możliwe do zrealizowania), w tym dostosować metody i formy pracy do dziecka ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, dziecka z niepełnosprawnością i dziecka zdolnego;
 - 6) informować małoletniego o podejmowanych decyzjach jego dotyczących, biorąc pod uwagę jego oczekiwania;
 - 7) szanować prawo dziecka do prywatności (odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione, a małoletni o takim fakcie powinien być jak najszybciej poinformowany);
 - 8) zapewniać dzieci, że jeśli czują się w jakiejś sytuacji niekomfortowo, wobec konkretnego zachowania, czy słów, mogą powiadomić o tym członka personelu i oczekiwać odpowiedniej reakcji/pomocy z jego strony.

Zachowania niedozwolone:

1. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dziecka jakiegokolwiek formy przemocy.
2. Zabrania się:
 - 1) dyskryminacji któregoś z dzieci ze względu na jego pochodzenie rasowe lub etniczne, stan zdrowia, możliwości psychofizyczne, potrzeby rozwojowe i edukacyjne, orientację seksualną, poglądy polityczne, wyznanie, światopogląd;
 - 2) stosowania kar fizycznych;
 - 3) bicia, szturchania, kopania, kłucia, szczypania i popychania małoletniego oraz naruszania jego integralności fizycznej w jakikolwiek sposób;

- 4) zawstydzania, lekceważącego traktowania, upokarzania, obrażania i wyśmiewania małoletniego;
 - 5) podnoszenia głosu na małoletniego, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie w przypadku zagrożenia);
 - 6) stosowania wobec małoletniego i przy małoletnim wulgaryzmów, niestosownych gestów, żartów;
 - 7) wykorzystywania relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszania, przymuszania, stosowania gróźb, wywoływania lęku);
 - 8) ujawniania informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci;
 - 9) faworyzowania któregośkolwiek dziecka;
 - 10) utrwalania wizerunku małoletniego dla potrzeb prywatnych, bez zgody jego rodzica lub opiekuna;
 - 11) utrwalania wizerunku małoletniego dla potrzeb służbowych pracownika bez zgody jego rodzica lub opiekuna, chyba że stanowi ono część większej całości;
 - 12) nawiązywania w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej dzieci;
 - 13) angażowania w takie zabawy, jak łaskotanie, czy udawane przepychanki z dziećmi;
 - 14) nawiązywania relacji romantycznych, seksualnych z małoletnimi, przedstawiania im treści o charakterze seksualnym;
 - 15) dotykania małoletniego w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany;
 - 16) proponowania lub częstowania nieletnich alkoholem, wyrobami tytoniowymi, nielegalnymi substancjami, zażywania ww. substancji w ich obecności;
 - 17) przyjmowania od małoletnich, ich rodziców/opiekunów pieniędzy i prezentów; nie dotyczy to okazjonalnych подарunków (np. kwiatów, drobnych upominków).
3. Pracownik BWA nie naraża dziecka na sytuacje niebezpieczne, upokarzające, zawstydzające. Jakiegokolwiek ryzykowne sytuacje, obejmujące zauroczenie dzieckiem przez pracownika lub pracownika przez dziecko muszą być zgłaszane dyrektorowi. Jeżeli personel galerii jest ich świadkiem, zobowiązany jest reagować stanowczo, ale z wyczuciem, by nie naruszyć godności osób zainteresowanych.
 4. Kontakt fizyczny z małoletnim nie może być niejawnym bądź ukrywany. Nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją lub wynikać z relacji władzy.
 5. Pracownik BWA nie ma kontaktu z małoletnimi w zakresie czynności pielęgnacyjnych i higienicznych. Należy to do obowiązków rodziców lub opiekunów dziecka. W sytuacjach jednak wymagających tego typu działań (np. krwawienie z nosa małoletniego), gdy w danej chwili nie ma przy nim opiekuna, pracownik upoważniony jest do podjęcia właściwych czynności wobec małoletniego z zastosowaniem niezbędnego kontaktu fizycznego przy udziale lub w obecności innego pracownika.
 6. Kontakt fizyczny z dzieckiem możliwy jest tylko, jako odpowiedź na jego realne potrzeby w danej chwili, z uwzględnieniem jego wieku, płci, etapu rozwojowego, kontekstu kulturowego i sytuacyjnego. Pracownik dokonując oceny stosowności takiego kontaktu

kieruje się swoim osądem, słucha i obserwuje reakcje małego, pyta go o zgodę na tenże kontakt.

7. W przypadku warsztatów, zajęć z małymi, pracownicy unikają innego kontaktu fizycznego niż jest on niezbędny w tym zakresie.
8. Kontakty z małymi powinny mieć miejsce wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć spraw związanych z ofertą kulturalną BWA skierowaną do dzieci.
9. Członek personelu nie może spotykać się z małymi w miejscu swojego zamieszkania, czy kontaktować poprzez prywatne kanały komunikacyjne (np. telefon, e-mail, profile w mediach społecznościowych).
10. W sprawach dotyczących dzieci i młodzieży pracownik może kontaktować się wyłącznie z ich rodzicami lub opiekunami z wykorzystaniem kanałów służbowych.
11. W razie konieczności skontaktowania się z małym poza godzinami pracy, pracownik zobowiązany jest poinformować o tym dyrektora, a rodzice/opiekunowie małego muszą wyrazić na to zgodę.
12. Jeżeli dziecko i jego rodzice są osobami bliskimi wobec pracownika (relacje towarzyskie lub rodzinne), zachowuje on poufność informacji dotyczących innych dzieci.

Rozdział V

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małymi, w szczególności zachowania niedozwolone

1. Obowiązkiem małych jest przestrzegać normy i zasady obowiązujące w BWA oraz wykonywać polecenia pracowników galerii.
2. Małymi szanują prawo drugiej osoby do jej odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie, narodowość, religię, płeć, status ekonomiczny, orientację seksualną, stan zdrowia, poglądy itp.
3. Małymi szanują przestrzeń intymną swoich rówieśników oraz ich prawo do prywatności.
4. Zachowanie małych względem siebie nie narusza ich godności i wolności osobistej. Zobowiązani są do respektowania prawa swoich kolegów i koleżanek do odmiennego zdania, popełniania błędów.
5. Małymi w relacjach z rówieśnikami zachowują się kulturalnie i życzliwie. Kontrolują swoje zachowanie i emocje pod kątem wyrażania sądów i opinii. Używają zwrotów grzecznościowych. Słuchają innych, gdy mówią i nie przerywają im.
6. Są empatyczni. Gdy komuś dzieje się krzywda lub gdy ich samych coś niepokoi, źle się czują w danej sytuacji, natychmiast informują o tym opiekuna lub pracownika BWA.
7. Sytuacje konfliktowe małymi rozwiązują w sposób pokojowy.
8. Jeżeli jakaś zabawa, zachowanie, propozycja nie odpowiada małym, mówią o tym. Rozumieją, że żarty, które nie śmieszą drugiej osoby, nie są żartami i natychmiast przerywają taką zabawę słowną.

Zachowania niedozwolone:

1. Stosowanie agresji, przemocy fizycznej, psychicznej, słownej, seksualnej.
2. Naruszanie nietykalności osobistej, prawa drugiej osoby do prywatności.
3. Stwarzanie niebezpiecznych sytuacji na terenie BWA, zagrażających zdrowiu lub życiu osób tam przebywających.
4. Niestosowne, niegrzeczne zachowanie.
5. Szydzenie ze słabości rówieśników.
6. Używanie wulgaryzmów, wyzwisk, krzyczenie na innych, zastraszanie rówieśników, wykorzystywanie słabszych do swoich celów, znęcanie się.
7. Kradzież, wyłudzenia.
8. Zabieranie cudzej własności i niszczenie jej.
9. Spożywanie alkoholu, palenie wyrobów tytoniowych, rozprowadzanie i zażywanie na terenie BWA środków odurzających.
10. Zabrania się:
 - 1) bicia, szarpania, popychania, kopania, szczypania, podcinania innej osoby;
 - 2) plucia na kolegę, koleżankę lub jej rzeczy;
 - 3) wyśmiewania, przezywania, obrażania, lekceważenia, poniżania innych;
 - 4) zastraszania, grożenia, szantażowania;
 - 5) plotkowania, obmawiania;
 - 6) krzyczenia na innych, używania wulgaryzmów;
 - 7) wypowiedania się w sposób obraźliwy o rodzicach, rodzeństwu kolegi, czy koleżanki;
 - 8) kierowania obraźliwych uwag, w tym o zabarwieniu seksualnym;
 - 9) namawiania innych do krzywdzenia danej osobie;
 - 10) izolowania innego dziecka z grupy (np. w grze, podczas zajęć);
 - 11) manipulowania relacjami;
 - 12) niszczenia cudzych rzeczy;
 - 13) używania obraźliwych, wrogich min, gestów;
 - 14) dotykania miejsc intymnych drugiej osoby, nakłaniania do pokazywania miejsc intymnych, zmuszania lub zachęcanie do dotykania miejsc intymnych innych osób;
 - 15) robienia zdjęć i nagrywania kogoś bez jego zgody;
 - 16) udostępniania innym zdjęć i nagrań kolegi, koleżanki bez ich zgody;
 - 17) przynoszenia do galerii, zażywania w niej i rozpowszechniania alkoholu, tytoniu, substancji psychoaktywnych.

Rozdział VI

Wymogi uwzględniające sytuację dzieci z niepełnosprawnością i dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

1. Dzieci i młodzież ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi to te, u których stwierdza się spektrum objawów utrudniających lub uniemożliwiających funkcjonowanie: ruchowe, sensoryczne, poznawcze, w zakresie komunikacji, emocjonalno-społeczne i/lub psychiczne, wpływające na jakość życia i pełnienie ról społecznych teraz i/lub w przyszłości. To także dzieci zagrożone niepełnosprawnością, których dysfunkcje, dysharmonie lub niesprawności mogą mieć negatywny wpływ na ich dalszy rozwój.
2. W przypadku dzieci z niepełnosprawnością istotne jest, by zajęcia przeprowadzane z nimi dostosować do ich indywidualnych potrzeb rozwojowych, wynikających zarówno z braków lub uszkodzeń funkcji lub struktury ciała, jak i mocnych stron i uzdolnień dziecka. Wiąże się to np. z odmienną organizacją zajęć dla osób niesłyszących, a słabo słyszących, niewidomych, a słabo widzących, z niepełnosprawnością ruchową, a z upośledzeniem umysłowym, z autyzmem, a z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
3. Ważne jest właściwe rozpoznanie potrzeb rozwojowych dziecka i jego możliwości psychofizycznych, wynikających przede wszystkim: z niepełnosprawności, z sytuacji traumatycznych, z niedostosowania społecznego, z zaburzeń komunikacji językowej, z problemów adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi, ze zmianą środowiska, ze szczególnych uzdolnień.
4. Małoletni z niepełnosprawnościami intelektualnymi, utrudniającymi komunikację z pracownikiem BWA, pozostają pod stałym nadzorem opiekunów.
5. Odpowiedzialność za małoletnich z niepełnosprawnościami oraz za dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w czasie przebywania na terenie BWA w Olsztynie ponoszą ich opiekunowie.
6. Pracownicy odnoszą się z szacunkiem i życzliwością do małoletnich z niepełnosprawnościami. W instytucji żaden pracownik nie stosuje wobec nich przemocy, przewagi intelektualnej. Nigdy ich nie zawstydzają i nie upokarzają.
7. Pracownik galerii cierpliwie wysłuchuje dzieci z niepełnosprawnościami. Stara się odpowiadać na ich pytania w jasny, zrozumiały dla nich sposób, dostosowując swoją wypowiedź do sytuacji małoletnich związanej z niepełnosprawnością.
8. Pracownik reaguje na każde agresywne, negatywne zachowanie wobec małoletnich z niepełnosprawnościami ze strony rówieśników.

Rozdział VII

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu BWA do stosowania Standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

1. Dyrektor wyznacza koordynatora ds. standardów ochrony małoletnich (zwanego dalej koordynatorem) i czyni go odpowiedzialnym za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich. Wzór powołania koordynatora stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszych Standardów.
2. Koordynator przygotowuje pracowników do stosowanie Standardów poprzez pogłębianie ich wiedzy i umiejętności identyfikacji ryzyka krzywdzenia małoletnich, rozpoznawania krzywdzenia i jego objawów, podejmowania zgodnych z prawem działań w celu ochrony i wsparcia małoletnich.
3. Do zadań koordynatora należy udostępnienie personelowi wykazu danych adresowych lokalnych placówek pomocowych, instytucji wsparcia, zajmujących się ochroną dzieci oraz oferujących pomoc w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia i współpraca z tymi instytucjami. Wykaz instytucji wsparcia stanowi **Załącznik nr 8** do Standardów.
4. Koordynator dba, by każdy pracownik zapoznał się z treścią dokumentu Standardy Ochrony Małoletnich w Biurze Wystaw Artystycznych w Olsztynie. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z dokumentem stanowi **Załącznik nr 5** do Standardów. Podpisane i opatrzone datą oświadczenie osób zatrudnionych w BWA w oparciu o umowę o pracę przechowuje się w ich aktach osobowych, pozostałych osób w analogicznej dokumentacji dotyczącej stażysty, wolontariusza, praktykanta, osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną itp.

Rozdział VIII

Rozpoznawanie symptomów krzywdzenia małoletniego

1. **Krzywdzenie małoletniego** to popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę. Krzywdzeniem jest:
 - 1) **Przemoc fizyczna** – wszelkiego rodzaju działania bezpośrednie z użyciem siły, których rezultatem jest nieprzypadkowe zranienie (np. bicie otwartą ręką lub przedmiotami, popychanie, kopanie, duszenie, oblewanie wrzątkiem lub substancjami żrącymi, policzkowanie).
 - a) Symptomy, na które powinni zwrócić uwagę pracownicy:
 - małoletni ma widoczne ślady obrażenia ciała (siniaki, rany, ugryzienia, poparzenia, złamania kości, ślady podrapania), których pochodzenie trudno wyjaśnić;
 - wyjaśnienia podawane przez niego dotyczące obrażeń wydają się nieprawdopodobne;
 - widać, że dziecko odczuwa lęk przed rodzicem/opiekunem;

- wzdryga się, gdy podchodzi do niego dorosły;
 - rodzic/opiekun podaje sprzeczne lub nieprzekonujące wyjaśnienia powstania obrażeń dziecka albo odmawia wyjaśnień;
 - rodzic/opiekun zwraca się do dziecka w negatywny sposób (np. używa wobec niego takich określeń, jak „gnojek”, „gówniarz”, „idiota”, „baran”, „pokraka”).
- 2) **Przemoc psychiczna** – powtarzający się wzorzec zachowań wobec małoletniego, mający na celu pogorszenie jego samopoczucia, samooceny, spowodowanie poczucia zagrożenia. Prowadzi do zniszczenia pozytywnego obrazu własnej osoby. Wykorzystuje takie mechanizmy psychologiczne jak np. ciągła krytyka, wyzywanie, poniżanie, upokarzanie, zawstydzanie, wyśmiewanie, karanie przez brak zainteresowania, okazywanie braku szacunku, stosowanie gróźb, szantażowanie, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać, izolacja społeczna.
- a) Pracownicy BWA powinni być szczególnie czujni, gdy zaobserwują, że:
- dziecko zachowuje się w sposób nieadekwatny do wieku (zbyt dorosły lub zbyt infantylny);
 - dokonuje samookaleczenia;
 - rodzic/opiekun ciągle je strofuje, poniża, obwinia o coś;
 - rodzic faworyzuje jedno z dzieci.
- 3) **Przemoc seksualna** – włączenie małoletniego w aktywność seksualną, na którą nie wyraża on zgody lub nie jest w stanie w pełni zrozumieć i wyrazić na nią świadomej zgody. To wymuszanie różnego rodzaju niechcianych zachowań w celu zaspokojenia potrzeb seksualnych sprawcy. Wykorzystanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. współżycie, dotykanie intymnych miejsc małoletniego, zmuszanie go do dotykania miejsc intymnych drugiej osoby) oraz bez kontaktu fizycznego (np. ekshibicjonizm, zmuszanie dziecka do oglądania pornografii, podglądanie rozbierającego się dziecka). Przemoc może być jednorazowa lub powtarzać się przez dłuższy okres.
- a) Zachowania, na które personel galerii powinien zwrócić szczególną uwagę to:
- małoletni przejawia dziwne, nieadekwatne do swojego wieku zachowania seksualne (np. jest nadpobudliwy, dużo mówi o seksie);
 - dziecko jest wycofane, depresyjne, ma kłopoty w relacjach z rówieśnikami;
 - ma trudności z chodzeniem, czy siadaniem, skarży się na ból intymnych części ciała;
 - gdy ktokolwiek przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym z dzieckiem.

- 4) **Przemoc ekonomiczna** – niezapewnienie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, w ramach środków dostępnych rodzicom/opiekunom (np. niezapewnienie dziecku właściwego odżywiania, schronienia).
 - 5) **Zaniedbywanie** – ciągłe niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna (brak zapewnienia dziecku schronienia, jedzenia, odzieży i obuwia adekwatnych do pogody, opieki medycznej, poczucia bezpieczeństwa, brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego, nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia, trudności w rozwoju).
 - a) Pracownicy powinni wzmocnić swoją czujność, gdy zauważą, że małe dzieci:
 - jest wychudzony, brudny, nieprzyjemnie pachnie;
 - kradnie jedzenie lub pieniądze rówieśnikom, żebrze;
 - jest ubrany nieodpowiednio do pogody;
 - jest milczący lub zamyka się w sobie.
2. Podejrzenie, że dziecko doznaje przemocy jest szczególnie uzasadnione, gdy z objawami u dziecka współwystępują określone zachowania rodziców lub opiekunów. Umiejętność rozpoznawania symptomów przemocy wobec małego dziecka jest niezbędna, by ochronić go przed krzywdzeniem.

Rozdział IX

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małowletniemu i udzielenie mu wsparcia

1. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małowletniemu i udzielenie mu wsparcia jest koordynator ds. standardów ochrony małowletnich. Koordynator zbiera w formie pisemnej zgłoszenia od personelu i prowadzi ich rejestr.
2. W przypadku podejrzenia, że życie małowletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu bezzwłocznie poinformować należy odpowiednie służby, dzwoniąc pod numer 112 (telefon alarmowy) lub 999 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu, a następnie zgłasza ten fakt koordynatorowi.
3. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony koordynatora, wówczas interwencja prowadzona jest przez dyrektora BWA.
4. Jeżeli zgłoszenie dotyczy dyrektora lub zatrudnionego w instytucji członka jego rodziny lub osoby z nim spokrewnionej, koordynator informuje o zgłoszeniu organ prowadzący, który nadzoruje realizację zgłoszenia w sposób zapewniający obiektywność.

Rozdział X

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego i zawiadamiania sądu opiekuńczego

1. Koordynator informuje rodziców/opiekunów prawnych o obowiązku BWA zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej, w zależności od typu krzywdzenia i skorelowanej z nimi interwencji).
2. Powinno się poinformować rodziców/opiekunów prawnych o tym, że w związku z zaistnieniem uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa podjęto decyzję o złożeniu stosownego zawiadomienia odnośnym władzom lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej.
3. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach ww. instytucji.
4. W przypadku nieobecności koordynatora, jego obowiązki przejmuje dyrektor. W przypadku nieobecności dyrektora, obowiązki nieobecnego koordynatora przejmuje zastępca dyrektora, a w razie i jego nieobecności, pracownik który ujawnił podejrzenie krzywdzenia lub krzywdzenie małoletniego.
5. Wszyscy pracownicy i inne osoby, które w związku z pełnieniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, zobowiązani są do zachowania ich w tajemnicy, wyłączając informacje przekazane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział XI

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego oraz sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. Personel potrafi rozpoznawać symptomy krzywdzenia małoletniego.
2. Pracownicy w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na oznaki krzywdzenia małoletnich.
3. W przypadku stwierdzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, pracownik BWA ma obowiązek niezwłocznie poinformować o zaistniałej sytuacji koordynatora ds. standardów ochrony małoletnich.
4. W przypadku, gdy krzywdzenie małoletniego odbywa się na oczach pracownika, jest on zobowiązany natychmiast je przerwać, odizolować pokrzywdzonego od źródła zagrożenia, zapewnić mu ochronę i niezwłocznie poinformować o zaistniałej sytuacji koordynatora.

5. Koordynator podejmuje interwencję po otrzymaniu informacji o krzywdzeniu małoletniego lub o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego oraz wzywa rodziców/opiekunów prawnych dziecka, co do którego zachodzi uzasadnione podejrzenie, że mogło być lub jest krzywdzone i informuje ich o podejrzeniach.
6. Koordynator sporządza kartę interwencji do każdego zgłoszenia krzywdzenia lub zgłoszenia podejrzenia o krzywdzenie małoletniego, której wzór stanowi **Załącznik nr 6** do Standardów. Pisemne zgłoszenie podpina pod kartę interwencji. W przypadku podejrzeń wobec osoby zatrudnionej w BWA w oparciu o umowę o pracę, kartę dołącza się do jej akt osobowych, w pozostałych przypadkach dokumentację przechowuje koordynator. Koordynator prowadzi rejestr zgłoszeń.
7. Na podstawie zebranych informacji koordynator tworzy plan wsparcia pokrzywdzonemu, o którym mowa w rozdziale XII.
8. Gdy fakt podejrzenia krzywdzenia zgłosi rodzic/opiekun małoletniego, obligatoryjnie należy powołać zespół interwencyjny, o którym mowa w rozdziale XII ust. 2-4. Zespół wzywa rodziców/opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, w czasie którego może zaproponować zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia bezstronnej, zewnętrznej instytucji.
9. Zespół interwencyjny przedstawia rodzicom/opiekunom prawnym dziecka plan wsparcia z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
10. Jeżeli podejrzenie krzywdzenia małoletniego zgłosili jego rodzice/opiekunowie, a podejrzenie nie zostało potwierdzone, trzeba poinformować ich o tym na piśmie.
11. W przypadku zgłoszenia krzywdzenia małoletniego przez pracownika, pracownik ten niezwłocznie odsunięty zostaje od jakichkolwiek kontaktów z małoletnimi (nie tylko pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
12. Jeżeli pracownik dopuścił się względem małoletniego innej formy krzywdzenia niż przestępstwo (np. krzychał na dziecko), koordynator powinien zbadać wszystkie okoliczności zajścia, wysłuchać pracownika, małoletniego oraz innych świadków zdarzenia, a następnie zdać o tym raport dyrektorowi.
13. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez rówieśników należy postępować zgodnie z poniższym schematem:
 - 1) osoba podejrzewająca krzywdzenie lub osoba, która pozyskała o powyższym informację, zgłasza problem koordynatorowi;
 - 2) koordynator przeprowadza rozmowę zarówno z poszkodowanym, jak i z dzieckiem/dziećmi podejrzanymi o krzywdzenie rówieśnika;
 - 3) po przeprowadzonych rozmowach koordynator podejmuje odpowiednie kroki, aby wyeliminować zachowania niepożądane;
 - 4) w bardziej skomplikowanym przypadku przeprowadza się procedurę interwencji, o której mowa w rozdziale XIII ust. 2;
 - 5) w celu zwiększenia skuteczności interwencji, rekomenduje się zaangażowanie rodziców/opiekunów dzieci, by dawali swoim dzieciom wsparcie poprzez rozmowę z nimi, ukierunkowaną na to, jak radzić sobie w trudnych

chwilach, jak reagować na krzywdzenie kolegów i koleżanek oraz komu zgłaszać, gdy dochodzi do takiego krzywdzenia.

Rozdział XII

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. Plan wsparcia małoletniego powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - 1) podjęcia działań w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
 - 2) wsparcie, jakie może zaproponować mu BWA;
 - 3) wskazanie małoletniemu kontaktu do specjalistycznej placówki oferującej pomoc dzieciom.
2. Koordynator, może w przypadku braku możliwości pozyskania wszystkich niezbędnych informacji dla opracowania rzetelnego planu pomocy lub jeśli uzasadnia to interes i dobro dziecka, w szczególności w przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących np. podejrzeń wykorzystywania seksualnego dziecka lub znęcania się fizycznego i/lub psychicznego nad dzieckiem) powołać zespół interwencyjny.
3. Zespół wspólnie określa tryb wsparcia dla pokrzywdzonego małoletniego celem ustalenia, jaka pomoc będzie dla niego najlepsza i możliwa. W skład zespołu mogą wejść: koordynator, dyrektor, pracownicy posiadający wiedzę na temat skutków krzywdzenia dziecka lub o krzywdzonym dziecku.
4. Zespół wsparcia tworzy indywidualny plan działania, który stanowi dokument zapisany.

Rozdział XIII

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletniego

1. BWA uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku.
2. Wizerunek podlega ochronie na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy o ochronie danych osobowych (RODO).
3. Rozpowszechnianie wizerunku dziecka, utrwalonego w jakiegokolwiek formie wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego.
4. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalenie wizerunku nie jest wymagana.
5. Niedozwolone jest umieszczanie informacji pozwalających ustalić tożsamość osób ujętych na zdjęciu lub innej formie publikacji.
6. Pracownik BWA nie może pozwolić przedstawicielom mediów na utrwalenie wizerunku małoletniego na terenie galerii bez pisemnej zgody jego opiekuna.

7. Zabrania się podawania przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna małoletniego, bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
8. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
9. Galeria przestrzega i monitoruje przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych małoletnich.
10. W przypadku podejrzenia niewłaściwego rozpowszechniania wizerunku, danych osobowych, w tym danych wrażliwych, niezwłocznie się rejestruje i zgłasza zdarzenie Inspektorowi Ochrony Danych.

Rozdział XIV

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

1. Dostępna na terenie instytucji sieć wifi, zabezpieczona jest hasłem dostępu.
2. Małoletni podczas wizyty w galerii nie uzyskują dostępu do urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu.
3. Na wszystkich komputerach BWA z dostępem do Internetu zainstalowane jest systematycznie aktualizowane oprogramowanie antywirusowe.
4. Pracownicy posiadają indywidualne loginy i hasła umożliwiające korzystanie z komputera, których nie udostępniają małoletnim.
5. Małoletni przynoszą do BWA własne telefony komórkowe za zgodą rodzica/opiekuna na własną odpowiedzialność. Galeria nie ponosi odpowiedzialności za zgubienie, czy zniszczenie telefonu komórkowego przyniesionego przez dziecko.
6. Małoletni mają prawo korzystać ze swojego telefonu komórkowego na terenie BWA.
7. Małoletni nie mogą korzystać z telefonu komórkowego podczas zajęć organizowanych w galerii. Wyjątek stanowią:
 - 1) potrzeba pilnego skontaktowania się z rodzicem/opiekunem prawnym małoletniego;
 - 2) sytuacja, gdy pracownik prowadzący z zajęcia, każdorazowo, w określonym celu (np. w celu sfotografowania przez dziecko efektu swojej pracy twórczej), wyrazi na to zgodę.

Rozdział XV
Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi
i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

1. Treści szkodliwe to takie, które mogą wywołać negatywne emocje u odbiorcy lub promują niebezpieczne zachowania. Należą do nich:
 - 1) treści pornograficzne dostępne bez żadnego ostrzeżenia, w tym m.in. pornografię dziecięcą, materiały ukazujące wykorzystywanie seksualne dzieci;
 - 2) treści dyskryminacyjne, nawołujące do wrogości, nienawiści wobec różnych grup społecznych lub jednostek;
 - 3) treści przedstawiające przemoc, obrażenia fizyczne, np. zdjęcia ukazujące okrucieństwo wobec zwierząt;
 - 4) treści nawołujące do samobójstw, samookaleczania się lub zachowań szkodliwych dla zdrowia, np. zachęcanie do zażywania narkotyków.
2. Szkodliwe treści należy bezzwłocznie zgłaszać koordynatorowi lub dyrektorowi, w celu ich wyeliminowania z obiegu.

Rozdział XVI
Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym
oraz małoletnim Standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

Standardy są dokumentem ogólnodostępnym. W wersji pełnej i skróconej, przeznaczonej dla małoletnich, umieszcza się je na stronie internetowej BWA w Olsztynie oraz w wersji wydrukowanej w hallu galerii. Dodatkowo każdy może zapoznać się z nimi w sekretariacie instytucji.

Rozdział XVII
Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów

1. Koordynator odpowiedzialny jest za monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na sygnały ich naruszenia, prowadzenie rejestru zgłoszeń i proponowanie zmian w Standardach. Nie zwalnia to jednak pozostałych pracowników z obowiązku monitorowania stosowania Standardów w BWA.
2. Standardy podlegają monitorowaniu i aktualizacji na bieżąco (adekwatnie do potrzeb, zmian prawa) i obowiązkowej weryfikacji, co najmniej raz na 2 lata.
3. Wszyscy pracownicy mogą zgłaszać koordynatorowi sugestie i uwagi dotyczące Standardów.
4. Koordynator, przynajmniej raz na 2 lata, przeprowadza wśród pracowników badania ankietowe, monitorujące poziom ich realizacji.

5. Wzór ankiety stanowi **Załącznik nr 7** do niniejszych Standardów.
6. Na podstawie przeprowadzonych badań koordynator sporządza raport w formie papierowej, który przekazuje Dyrektorowi. Wnioski w nim ujęte stanowią wytyczne do podniesienia jakości procedur i działań.
7. Dyrektor analizuje raport i stosownie do potrzeb, dokonuje niezbędnych zmian w Standardach.
8. Zmodyfikowane zarządzeniem dyrektora dokumenty, ogłoszone zostają pracownikom, małoletnim, ich rodzicom/opiekunom.

Załącznik nr 1

do Standardów Ochrony Małoletnich w Biurze Wystaw Artystycznych w Olsztynie

**Zakres danych osobowych w celu weryfikacji osoby
w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym**

imię i nazwisko:

PESEL*:

nazwisko rodowe:

imię ojca:

imię matki:.....

data urodzenia:

.....
(data i podpis)

*Podstawę prawną żądania numeru PESEL jest art. 12 pkt. 6 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, w celu weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 560) w zw. z § 14 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 31 lipca 2017 r. w sprawie trybu, sposobu i zakresu uzyskiwania i udostępniania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym oraz sposobu zakładania konta użytkownika (Dz. U. z 2017 r., poz. 1561).

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w związku z obowiązkiem nałożonym przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, w celu weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 lit. a rozporządzenia PEIR (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Biuro Wystaw Artystycznych w Olsztynie, al. Marsz. J. Piłsudskiego 38, 10-450 Olsztyn.
2. Biuro Wystaw Artystycznych w Olsztynie wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez adres email: iod@bwa.olsztyn.pl
3. Pana/Pani dane przetwarzane są na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w zakresie konieczności weryfikacji osób pracujących lub opiekujących się małoletnimi, wynikającym z przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Podane dane osobowe będą udostępnione upoważnionym do tego pracownikom Biura Wystaw Artystycznych w Olsztynie w celu dokonania weryfikacji zgodnie z przepisami ww. ustawy.
5. Przysługuje Panu/Pani prawo do: dostępu do swoich danych, do otrzymania ich kopii, prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadkach przewidzianych w odrębnych przepisach oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na sposób przetwarzania danych przez Administratora.
6. Przekazane Administratorowi dane nie podlegają profilowaniu.
7. Podanie danych jest obowiązkowe na mocy przepisów prawa, a ich niepodanie skutkować będzie niemożnością podjęcia pracy wymagającej kontaktu z małoletnimi.
8. Dane osobowe przechowywane będą przez okres wymagany w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Instrukcji kancelaryjnej Biura Wystaw Artystycznych w Olsztynie.

Załącznik nr 2

do Standardów Ochrony Małoletnich w Biurze Wystaw Artystycznych w Olsztynie

.....
(miejsowość, data)

Oświadczenie o krajach zamieszkania

Ja, niżej podpisany/a.....,
(imię i nazwisko)

na podstawie art. 21 ust. 5 ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/am w poniższych państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa:

.....
.....
.....
.....
.....

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

**do oświadczenia należy dołączyć informację z rejestrów karnych wymienionych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.*

Załącznik nr 3

do Standardów Ochrony Małoletnich w Biurze Wystaw Artystycznych w Olsztynie

.....
(miejsowość, data)

Oświadczenie o niekaralności

Ja,, nr PESEL
(imię i nazwisko)

oświadczam, że w państwie/państwach

.....
nie jest prowadzony rejestr karny/nie wydaje się informacji z rejestru karnego.

Oświadczam, że nie byłem/am prawomocnie skazany/a w ww. państwie/państwach za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym:

- 1) w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego,
- 2) w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego,
- 3) w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,

oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, że dopuściłem/am się takich czynów zabronionych oraz nie mam obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Załącznik nr 4

do Standardów Ochrony Małoletnich w Biurze Wystaw Artystycznych w Olsztynie

.....
(miejsowość, data)

Powołanie koordynatora ds. standardów ochrony małoletnich

Z dniem na stanowisko koordynatora ds. standardów ochrony małoletnich w Biurze Wystaw Artystycznych w Olsztynie powołuję

.....
i czynię odpowiedzialnym za przygotowanie personelu do stosowanie Standardów, monitorowanie ich realizacji, reagowanie na sygnały ich naruszenia, przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu, prowadzenie rejestru zgłoszeń, proponowanie zmian w Standardach.

.....
(podpis Pracodawcy lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń i imieniu Pracodawcy)

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z praw publicznych, nie byłem/am skazany/a za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego oraz nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinujące w tym zakresie, Nie zostałem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis osoby wyznaczonej na stanowisko koordynatora ds. standardów ochrony małoletnich)

Załącznik nr 5

do Standardów Ochrony Małoletnich w Biurze Wystaw Artystycznych w Olsztynie

.....
(miejsowość, data)

**Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich
w Biurze Wystaw Artystycznych w Olsztynie**

Ja, niżej podpisany/a ,
(imię i nazwisko)

oświadczam, że zapoznałem/am się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Biurze Wystaw Artystycznych w Olsztynie, zobowiązuję się do ich przestrzegania oraz raportowania informacji na temat zdarzeń i działań niezgodnych z ich treścią.

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Karta interwencji

1. Małoletni, wobec którego zachodzi podejrzenie krzywdzenia lub krzywdzenie:

.....

(imię i nazwisko)

2. Osoba zgłaszająca interwencję:

.....

3. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia) i opis sytuacji:

.....

.....

.....

.....

4. Osoba/y podejrzana/e o krzywdzenie małoletniego:

.....

.....

5. Data podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego, miejsce:

.....

6. Data i opis podjętych działań

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 7

do Standardów Ochrony Małoletnich w Biurze Wystaw Artystycznych w Olsztynie

Monitoring Standardów – ankieta

l.p.	PYTANIA	TAK	NIE
1.	Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich w Biurze Wystaw Artystycznych w Olsztynie”?		
2.	Czy umiesz rozpoznać oznaki krzywdzenia dzieci?		
3.	Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
4.	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przez innego pracownika?		
4a.	Jeśli tak, jakie zasady naruszono? (odpowiedź opisowa)		
4b.	Czy podjąłeś/aś jakieś działania? Jeśli tak, jakie? (odpowiedź opisowa)		
4c.	Jeśli nie, dlaczego?		
5.	Czy masz jakieś uwagi, sugestie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich? (odpowiedź opisowa)		

WYKAZ INSTYTUCJI WSPARCIA DLA MAŁOLETNIICH I ICH RODZIN

Lokalne ośrodki pomocy społecznej (OPS) – oferują wsparcie ekonomiczne, prawne, mieszkaniowe, rzeczowe itp. Wybrane ośrodki mają w swojej ofercie kursy kompetencji rodzicielskich, warsztaty podnoszenia umiejętności wychowawczych. Na wniosek rodziców można uzyskać tam pomoc asystenta rodziny, a jeśli rodzina ma pod opieką dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności, można zawnieść o asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością. Pomoc OPS-u jest nieodpłatna.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

al. Marsz. J. Piłsudskiego 61a, 10-449 Olsztyn
tel. (89) 534 04 14

Ośrodki interwencji kryzysowej (OIK) – prowadzone są przez powiaty i pomagają osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej i braku równowagi psychicznej na skutek np. śmierci kogoś bliskiego, choroby, zagrożenia przemocą, konfliktów w rodzinie, rozwodu, rozstania itp. Zajmują się poradnictwem psychologicznym, interwencją kryzysową, krótkoterminowymi psychoterapiami. Organizują warsztaty i grupy wsparcia. Pomoc OIK jest nieodpłatna.

Ośrodki wczesnej interwencji (OWI) – działają w ramach Narodowego Funduszu Zdrowia (NFZ). Aby uzyskać od nich pomoc potrzebne jest skierowanie od lekarza. Świadczą dzienną kompleksową, wielospecjalistyczną pomoc dzieciom do lat 7 i ich opiekunom, w zakresie opieki nad dzieckiem. Dzieciom oferują terapię wczesnego wspomaganie rozwoju, fizjoterapię, zajęcia z logopedą itp. Pomoc OWI jest nieodpłatna.

Poradnie psychologiczno-pedagogiczne (PPP) – proponują pomoc diagnostyczną oraz konsultacyjną, organizują kursy psychoedukacyjne i rozwijające kompetencje rodzicielskie (np. warsztaty dla rodziców dzieci z ADHD, szkoły dla rodziców). Pracujące w nich zespoły orzecznicze, umożliwiają uzyskać orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, indywidualnego toku nauczania, wczesnego wspomaganie rozwoju itd. Pomoc PPP jest nieodpłatna.

Poradnie psychologiczno-pedagogiczne w Olsztynie:

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 1

ul. Turowskiego 3, 10-685 Olsztyn

tel. (89) 527 20 03
e-mail: ppp1olsztyn@wp.pl
www: <http://www.poradnia.olsztyn.pl>

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 2

ul. Jagiellończyka 5/6, 10-084 Olsztyn
tel. (89) 527 40 17

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 3

ul. Kopernika 45, 10-512 Olsztyn
tel. (89) 527 23 47
e-mail: sekretariat@ppp3.olsztyn.pl
www: <http://www.ppp3.olsztyn.pl>

Powiatowa Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna

Pl. Bema 5, 10-516 Olsztyn
tel. (89) 527 03 46

Ośrodki wsparcia dziennego – kierują swoją ofertę głównie do rodzin zmagających się z problemami wychowawczo-opiekuńczymi, wychowującymi dzieci w wieku szkolnym. W ośrodku dziecko przebywa kilka godzin (na ogół po zajęciach szkolnych), może otrzymać tam posiłek, pomoc w odrabianiu lekcji, uczestniczyć w zajęciach socjoterapeutycznych i innych. Pobyt w ośrodku dziecka jest bezpłatny i dobrowolny.

Środowiskowe centra zdrowia psychicznego dla dorosłych oraz środowiskowe centra zdrowia psychicznego dla dzieci i młodzieży – funkcjonują w ramach NFZ. Udzielają wsparcia dzieciom i rodzicom przechodzącym kryzys psychiczny i trudności rodzicielskie w formie indywidualnej, grup terapeutycznych, czy warsztatów.

Centra pomocy dzieciom – miejsca, w których pokrzywdzone przestępstwem dzieci i ich opiekunowie uzyskują kompleksową, interdyscyplinarną pomoc. Sprawa danego dziecka, prowadzona jest od początku do końca przez grupę tych samych profesjonalistów. Na spotkaniach podejmują oni wspólne decyzje, jaki rodzaj wsparcia jest najlepszy dla dziecka i jego opiekunów. W centrach, o ile jest taka potrzeba, odbywa się także przesłuchanie sądowe dziecka. Mapę tych miejsc można znaleźć na stronie: <https://centrapomocydzieciom.fdds.pl/>.

Ogólnopolskie i lokalne organizacje pozarządowe zajmujące się wspieraniem rodziców i dzieci – oferują grupy wsparcia (np. dla rodziców małych dzieci, dla rodziców dzieci z niepełnosprawnością, dla rodziców w żałobie), warsztaty dla dzieci, warsztaty i zajęcia

psychoedukacyjne dla rodziców, konsultacje i terapie psychologiczne, punkty przedszkolne itp. Wiele z nich zapewnia wsparcie nieodpłatnie.

Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom i Rodzinie ARKA

ul. Niepodległości 85, 10-045 Olsztyn

tel. (89) 534 99 55

www: <http://www.arka.olsztyn.pl/>

Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę – organizacja pozarządowa, kompleksowo zajmująca się problematyką przemocy i wykorzystywania seksualnego dzieci. Prowadzi telefon wsparcia. (dostępny 24h/7 dni). Na stronie fundacji www.fdds.pl można znaleźć wszelkie przydatne informacje, w tym: artykuły dotyczące profilaktyki krzywdzenia dzieci, informacje o warsztatach i spotkaniach dla rodziców, wskazówki o możliwości otrzymania bezpłatnej pomocy dla dziecka i siebie.

Serwis internetowy **pokrzywdzeni.gov.pl** – w serwisie umieszczony jest „Informator dla pokrzywdzonego”, baza danych o instytucjach i organizacjach pozarządowych udzielających ofiarom przestępstw wsparcia psychologicznego i informacji prawnej, z podziałem na województwa <http://pokrzywdzeni.gov.pl>

LINIA POMOCY POKRZYWDZONYM (Linia pozwala anonimowo uzyskać informację o możliwości pomocy, szybką poradę psychologiczną i prawną, umówić się na spotkanie ze specjalistami w dowolnym miejscu w Polsce. Działa całodobowo. Dostępna jest w języku migowym i językach obcych. Z linią można skontaktować się:

- przez telefon – pod numerem 222 309 900
- za pomocą maila info@numerosos.pl
- przez czat i wideo rozmowę – <https://www.numerosos.pl>

Okręgowy Ośrodek Pomocy Pokrzywdzonym Przystępstwem w Olsztynie

ul. Jagiellońska 47, 10-274 Olsztyn

tel. 720 703 279

tel. 720 703 260 (dyżur 24h/7 dni)

Osoby pokrzywdzone przestępstwem mogą zwrócić się do Prokuratury i Policji.

112 – TELEFON ALARMOWY (umożliwia przekazanie zgłoszenia alarmowego w sytuacji zagrożenia życia, zdrowia, mienia, środowiska, bezpieczeństwa i porządku publicznego)

997 – POLICJA

998 – STRAŻ POŻARNA

999 – POGOTOWIE

116 111 – TELEFON ZAUFANIA DLA DZIECI I MŁODZIEŻY (dostępny 24h/7 dni)

800 100 100 -Telefon dla rodziców i nauczycieli w sprawie bezpieczeństwa dzieci (bezpłatna i anonimowa pomoc telefoniczna)

(22) 668 70 00, 116 123 – PORADNIA TELEFONICZNA „NIEBIESKIEJ LINII” (przeznaczona dla osób w kryzysie emocjonalnym, w tym ze szczególnym uwzględnieniem osób doświadczających przemocy domowej; dostępna 24h/7 dni)

Oferuje pomoc prawną, psychologiczną, psychiatryczną. Prowadzą konsultacje mailowe i telefoniczne. www: <http://www.niebieskalinia.pl>)